

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym
na zapewnienie usług ochrony w Pałacu Zbaraskich (Potockich) przy Rynku Głównym 20/ul.
Brackiej 2 w Krakowie**

Numer referencyjny postępowania: **1/2022**

Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

Rodzaj zamówienia: Usługi

Zamówienie o wartości **poniżej progów unijnych**

Identyfikator postępowania (ID): fa3f9845-295e-47df-bb3e-b26445faf69d

Zamawiający:

Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki

Krakowskie Biuro Festiwalowe

Zatwierdzam:

I. Informacje o Zamawiającym

Niniejsze postępowanie prowadzone jest wspólnie przez dwóch Zamawiających, w oparciu o treść art. 38 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych: Galerię Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki oraz Krakowskie Biuro Festiwalowe (dalej jako: KBF).

Zgodnie z treścią porozumienia zawartego między Zamawiającymi, postępowanie prowadzone jest przez Galerię Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki (dalej jako: Bunkier Sztuki). Dane Zamawiającego prowadzącego postępowanie:

Nazwa Zamawiającego: Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki
Adres: Plac Szczepański 3A, 31-011 Kraków
Numery telefonu: 0048 (0-12) 423 12 43, 0048 (0-12) 422 10 52
Adres e-mail: sekretariat@bunkier.art.pl
REGON: 000278008
NIP: 675-000-44-94
Godziny pracy: od 8 00 do 15 00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo uznanych za dni wolne od pracy
Adres strony internetowej postępowania: http://bunkier.art.pl/?page_id=16

Dane drugiego Zamawiającego, w imieniu i na rzecz którego działa Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki:

Nazwa Zamawiającego : Krakowskie Biuro Festiwalowe
Adres: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków
Numery telefonu: +48 12 354 25 00
Adres e-mail: poczta@kbf.krakow.pl
REGON: 351210040
NIP: 676-17-87-436
Godziny pracy: od 8 00 do 16 00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo uznanych za dni wolne od pracy

Adres strony internetowej Zamawiającego <https://kbf.krakow.pl/>
(nie jest to strona internetowa)

postępowania):

W dalszym toku SWZ, przez pojęcie Zamawiający jako strona przyszłej umowy, rozumiane są oba ww. podmioty działające wspólnie, chyba że SWZ wskazuje dokładnie, o którego Zamawiającego chodzi.

W sytuacji, gdy SWZ odnosi się do adresów, skrzynek pocztowych, adresów strony Zamawiającego, w zakresie w jakim ma to znaczenie dla postępowania (złożenia oferty, dokumentów, wyjaśnień, wnoszenia o wyjaśnienia, itp.) należy przez to rozumieć odpowiednie dane dotyczące Zamawiającego prowadzącego postępowanie, tj. Galerii Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm), zwaną dalej ustawą.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu i poczty elektronicznej Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie ochrony pomieszczeń biurowych, wystawienniczych mieszczących się w piwnicach, na parterze i I. piętrze Pałacu Zbaraskich (Potockich) przy ul. Brackiej 2 / Rynku Głównym 20, ul. Brackiej 2 w Krakowie ul. Brackiej 2/u2, ul. Brackiej 2/4 w Krakowie oraz wszelkich wydarzeń organizowanych w Pałacu przez Galerię Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” oraz Krakowskie Biuro Festiwalowe. Ochrona stała świadczona będzie w godzinach otwarcia budynku, tj. w godzinach od 18:00 do 8:00, a całodobowo w dniach: 17 i 18 kwietnia 2022 r., 01 listopada 2022 r., 24, 25 i 26 grudnia 2022 r. oraz 01 stycznia 2023 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie stałej ochrony Zamawiającego. Opis sposobu wykazywania spełnienia wymogu zawarty jest w treści projektowanych postanowień umownych, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
4. Sposób rozliczania: comiesięczne rozliczanie kwotą ryczałtową za świadczenie usług. Wynagrodzenie płatne będzie w 50% przez Zamawiającego Bunkier Sztuki i 50% przez KBF.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia zamówień opcjonalnych, polegających na świadczeniu dodatkowej ochrony w/w obiekcie w godzinach innych niż wskazane w ust.1 powyżej, do maksymalnej liczby 6 pracowników ochrony jednocześnie. Zamawiający szacuje wielkość zamówienia opcjonalnego na łącznie 600 osobogodzin w czasie trwania umowy. Zamawiający podaje ww. wielkość wyłącznie w celu oszacowania potencjalnego nakładu.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia wykonania całości zamówienia opcjonalnego. Wykonawca może odmówić wykonania zamówień opcjonalnych w zakresie przekraczającym ww. 600 osobogodzin. Zlecenie dodatkowej ochrony odbywać się będzie pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych, a Wykonawcy zobowiązani są zapewnić ją na takich samych warunkach, co zamówienie podstawowe, z zastrzeżeniem, że do zamówień opcjonalnych nie stosuje się wymogu zatrudnienia na umowę o pracę, opisanych w ust. 3 powyżej.

6. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich (za szkody majątkowe i osobowe) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę co najmniej 200.000,00 zł, bez wyłączeń ryzyk dot. przedmiotu zamówienia.
7. Oznaczenie wg CPV:
79710000-4 Usługi ochroniarskie.
8. Warunki wykonania zamówienia zawarte są projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy - załącznik nr 4 do SWZ.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Ustawy.

Powody niedokonania podziału:

Zamówienie jest dostosowane do realizacji przez małych i średnich przedsiębiorców, brak jest podstaw do podziału na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Sposób realizacji zamówienia i jego charakter wymaga bowiem realizacji przez jednego wykonawcę. Rozproszenie podmiotów w przypadku przedmiotowego zamówienia jest niemożliwe z uwagi na konieczność zachowania spójności w wykonaniu poszczególnych zadań objętych zamówieniem. Zdaniem zamawiającego koordynacja działań różnych wykonawców, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie obejmuje jednorodne usługi, ich podział nie prowadziłby do osiągnięcia jakiegokolwiek celu oraz mogłoby, poprzez rozmycie odpowiedzialności i utrudnienia w komunikacji i koordynacji ochrony, być kontrskuteczne dla należytego wykonania usługi tego rodzaju.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie od 01.02.2022 r. do 31.01.2023 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy,

- 2) Spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. wykonawcy, którzy posiadają aktualną koncesję udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia.
- 3) Spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) warunek udziału w postępowaniu, zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże się wiedzą i doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi ochrony budynku przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, o wartości usługi nie mniejszej niż 60 000 PLN.
 - b) dysponuje co najmniej 3 osobami mającymi pełnić usługi ochrony obiektu (pracownicy ochrony), z których każda powinna spełniać następujące warunki:
 - i. posiadają minimum średnie wykształcenie;
 - ii. muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - iii. muszą być niekarane;
 - iv. posiadać co najmniej 3-letnie (36-miesięczne) doświadczenie nabyte po 1995 r. w zakresie świadczenia usług ochrony budynków;
 - v. posługiwać się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym.
2. Ocena spełniania warunku określonego w ust. 1. pkt. 2) powyżej odbędzie się w oparciu o dokument opisany w Rozdziale VII ust. 10 pkt. 2), w ust. 1. pkt. 3) lit. a) powyżej odbędzie się w oparciu o dokument opisany w rozdziale VII ust. 10 pkt. 3) SWZ. Ocena spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt. 3) lit. b) powyżej odbędzie się w oparciu o dokument opisany w rozdziale VII ust. 10 pkt. 4) SWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 pkt. 3) SWZ polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek określony w lit. a) powyżej samodzielnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja będzie prowadzona

wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Rozliczenia dokonywane będą w sposób ustalony w umowie.

VII. Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych

1. **Wraz z ofertą** wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa wraz z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:
 - 1) Przedstawia **wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 3 do SWZ.
 - 2) Składa **wraz z ofertą** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ), **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniają **w ofercie oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

6. W przypadku gdy wykonawca przy wykonywaniu zamówienia będzie korzystał z usług podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa oświadczenie podwykonawcy o którym w pkt 1.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik **wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo lub inny dokument** dla tej osoby, potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 z późniejszymi zmianami)).
9. Podmiotowe środki dowodowe **składane na wezwanie Zamawiającego**, przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona:
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) aktualna i ważna koncesja udzielona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia
 - 3) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór stanowi załącznik nr 5a do SWZ;
 - 4) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług (udostępnianie ekspozycji), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi załącznik nr 5b do SWZ.
10. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy usług w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1), zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 9 pkt. 1) stosuje się.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
15. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z 2021r. poz. 670 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

VIII. Forma składania dokumentów

1. Ofertę, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w części IX SWZ.

3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Forma przekazania dokumentów oraz sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. W wyszukiwarce podmiotu należy wpisać: *Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki*
 - 3) Poczty elektronicznej Zamawiającego: zakrzewski@bunkier.art.pl
 - 4) Adres Elektronicznej skrzynki podawczej w przypadku komunikacja za jej pomocą: **/galeria/SkrytkaESP**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Link do postępowania oraz ID postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Identyfikator ID dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,
 - 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

X. Złożenie oferty w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w zał. nr 2 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu .
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Bartłomiej Zakrzewski. Zamawiający wskazuje, że porozumiewanie się z Wykonawcami w postępowaniu może odbywać się ustnie (telefonicznie) wyłącznie w kwestiach porządkowych.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia 17.02.2022 r.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do SWZ,
 - 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby składającej ofertę do reprezentowania Wykonawcy, szczegółowo opisane w rozdziale VII SWZ
2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w części VII ust. 1 – 8 SWZ (odpowiednio do danego przypadku).
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 2) Szczegółowe zasady składania ofert zawiera część X SWZ.

XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać, nie później niż **do dnia 20.01.2022 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem miniPortal.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 20.01.2022 r. o godz. 11:30**. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego, Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający informuje, że w powyższym celu Zamawiający przedstawi kwotę przeznaczoną na sfinansowanie podstawowego zakresu usługi, z wyłączeniem zamówień opcjonalnych, o których mowa w Rozdziale III, ust. 5. Kwota ta stanowić będzie wartość wynagrodzenia za cały okres świadczenia usługi. W celu ustalenia, czy oferty mieszczą się w ww. kwocie, wynagrodzenie miesięczne wskazane w cenie oferty zostanie przemnożone przez odpowiednią ilość miesięcy świadczenia usługi.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XVI. Opis obliczenia ceny

1. Wykonawca winien podać w ofercie:
 - a. cenę netto i brutto za jeden miesiąc wykonywania usługi. Cena oferty winna uwzględniać koszty zapewnienia obsługi, koszty związane z obsługą administracyjną po stronie Wykonawcy, koszty ewentualnego zastępstwa (na czas choroby, urlopu) oraz uwzględniać przepisy o minimalnym wynagrodzeniu obowiązujące w dacie składania ofert, oraz racjonalny zysk Wykonawcy;
 - b. cenę netto i brutto za jedną roboczogodzinę wykonywania zleceń opcjonalnych, określonych w Rozdziale III, pkt.5.
2. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
3. Cena winna uwzględniać obowiązujące przepisy dotyczące wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

- 1) Cena oferty brutto – 50 pkt,
- 2) Czas reakcji grupy interwencyjnej – 40 pkt,
- 3) Cena za wykonywanie zleceń opcjonalnych – 10 pkt,

2. Sposób oceny ofert:

- 1) W kryterium cena brutto, 50 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

*Najniższa cena oferty spośród ofert
nie podlegających odrzuceniu*

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50 \text{ pkt}$$

- 2) W kryterium **czas reakcji grupy interwencyjnej**, ocena prowadzona będzie w oparciu o informacje podane przez Wykonawców w treści oferty.

Wykonawcy zobowiązani są podać informację o czasie, w jakim grupa interwencyjna może przyjechać do obiektu. Informacje te powinny wskazywać ilość minut potrzebnych Wykonawcy licząc od chwili powzięcia informacji o konieczności oddelegowania grupy interwencyjnej do jej przybycia do obiektu i faktycznego podjęcia przez nią obowiązków. Zamawiający określa minimalny czas reakcji jako 5 minut oraz maksymalny czas reakcji jako 15 minut. Brak wskazania odpowiednich informacji lub wskazanie czasu niezgodnego z wymogami Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty, jako niespełniającej wymogów Zamawiającego.

Ocena w niniejszym kryterium prowadzona będzie w oparciu o wzór:

$$\text{Prg} = (\text{R}_{\min} / \text{Rb}) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Prg – liczba punktów za kryterium czasu reakcji

R_{min} – najkrótszy oferowany czas reakcji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Rb – Czas reakcji badanej oferty

- 3) Cena za wykonywanie zleceń opcjonalnych – 10%

W tym kryterium można otrzymać maksymalnie 10 pkt., przy założeniu, że 1% = 1 pkt. W niniejszym kryterium badana będzie cena wskazana przez Wykonawcę w treści oferty za jedną roboczogodzinę wykonywania zleceń opcjonalnych, określonych w Rozdziale III, ust. 5 SWZ.

UWAGA! W przypadku braku wskazania ceny za wykonywanie zleceń dodatkowych w treści oferty, oferta taka zostanie odrzucona!

Ocena w tym kryterium będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P_{co} = (C_{o \min} / C_{ob}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{co} – liczba punktów za kryterium ceny zamówień opcjonalnych

C_{o min} – najniższa cena zamówień opcjonalnych spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_{ob} – cena zamówień opcjonalnych badanej oferty

3. Wyliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zasady wprowadzania zmian zawarte są w części §5 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy
7. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

XXIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 7.
2. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO – oświadczenie jest ujęte w Formularzu oferty.

XXIV. Wykaz załączników do SWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2

3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 3.
4. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób – załącznik nr 5.
6. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 6.
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 7.
8. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8.
9. Przewidywane postanowienia umowne – Załącznik nr 9.

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

a) Nazwa Wykonawcy

.....
.....

b) Adres Wykonawcy

.....

tel.

Adres poczty elektronicznej wykonawcy

Adres skrzynki ePUAP:

NIP

Nr konta:

Wykonawca jest mikro, małym, średnim lub dużym przedsiębiorcą (*wybrać właściwe*)

2. Oferta na **zapewnienie usług ochrony w Pałacu Zbaraskich (Potockich) przy Rynku Głównym 20/ul. Brackiej 2 w Krakowie.**

3. Cena brutto (razem z podatkiem VAT) za stałą ochronę na (**za jeden miesiąc wykonywania usługi**):

..... zł

(cena wraz z podatkiem VAT)

4. Cena jednostkowa brutto (razem z podatkiem VAT) za 1 godzinę wykonywania zamówień opcjonalnych: zł (cena wraz z podatkiem VAT)
5. Czas reakcji grupy interwencyjnej: minut.
6. Warunki płatności zgodne z ustanowionymi w SWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki. związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
9. Oświadczamy, że następujące usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez:
 - 1) Lidera Konsorcjum/wspólnik s.c.:(wykaz usług)
 - 2) Partnera Konsorcjum/wspólnik s.c.:(wykaz usług)

Uwaga!

Wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna)

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

(kwalifikowany podpis/podpis elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SWZ wzór oświadczenia

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa
wykonawcy.....

Adres
wykonawcy.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ustawy ust. 2 pkt 4) ustawy, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
2. Informuję, że Zamawiający posiada następujące prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe:

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

.....

(data)

(kwalifikowany podpis/podpis elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ wzór oświadczenia udostępnienie zasobów

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby.....

Adres podmiotu.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
2. Informuję, że Zamawiający posiada następujące prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe:

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

.....

data

.....

(kwalifikowany podpis/podpis elektroniczny lub osobisty lub zaufany

osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania podmiotu

WYKAZ wykonanych usług

Podmiot, na rzecz którego wykonywana była usługa	OPIS	Okres wykonywania usługi
	<p>Czy usługa obejmowała wykonywanie ochrony budynku przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, o wartości usługi nie mniejszej niż 60 000 PLN?</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>*Niepotrzebne skreślić</p>	

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

WYKAZ OSÓB przeznaczonych do realizacji zamówienia

Należy wykazać 3 osoby zgodnie ze wskazaniem w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 3. lit. b) SWZ

Ppkt.	Treść warunku udziału w postępowaniu	Osoba nr 1	Osoba nr 2	Osoba nr 3
	<i>Imię i nazwisko osoby</i>			
i.	Czy osoba posiada co najmniej wykształcenie średnie?	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
ii.	Czy osoba posiada znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym?	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
iii.	Czy osoba jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej?	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
iv.	Czy osoba jest niekarana?	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
v.	Czy osoba posiada co najmniej 3-letnie (36-miesięczne) doświadczenie nabyte po 1995 r. w zakresie świadczenia usług ochrony budynków ?	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE

Proszę wskazać w sposób jednoznaczny właściwą odpowiedź TAK lub NIE.

Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku do Umowy pn. „Wykaz osób świadczących Usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości osób spełniających wyżej wymienione warunki dla zapewnienia ciągłej ochrony przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników w trakcie trwania usługi (np. urlop, choroba, itp.).

Wykonawca zobowiązuje się podczas świadczenia usługi, na wezwanie Zamawiającego, do przedłożenia (do kierownika działu administracji) zaświadczenia o niekaralności pracowników, dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę, kopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie lub uprawnienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudniania osób bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Szczegółowo sposób kontroli oraz uprawnienia Zamawiającego określa wzór umowy.

Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób na etapie realizacji zamówienia tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje oraz formę zatrudnienia. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez nowo wskazane osoby. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego do ich przedłożenia.

Załącznik nr 6 do SWZ wzór zobowiązania do udostępnienia

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Nazwa podmiotu udostępniającego
zasoby.....

Adres
podmiotu.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1) Zobowiązuję się do oddania

(podać pełną nazwę/f podmiotu któremu są udostępniane zasoby

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(podać pełną nazwę przedmiotu zamówienia

2) W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) Zakres moich zasobów udostępnionych wykonawcy:

2) Sposób i okres udostępnienia zasobów oraz sposób i okres wykorzystania przez wykonawcę moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

data

.....

(kwalifikowany podpis/podpis elektroniczny lub osobisty lub zaufany

osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania podmiotu)

Załącznik nr 7 do SWZ Informacja o przetwarzaniu danych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

[dla Wykonawcy]

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, poniżej podajemy informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez Galerię Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki:

Administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest

Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki

Plac Szczepański 3A, 31-011 Kraków

zwana dalej Galerią.

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Galerię można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@bunkier.art.pl, listownie na adres siedziby wskazany wyżej lub osobiście w siedzibie Galerii.

Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 2) podmioty serwisujące urządzenia Galerii za pośrednictwem, których przetwarzane są Państwa dane osobowe;
 - 3) podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących i pracowników Wykonawcy;
 - 4) podmioty świadczące na rzecz Galerii niezbędne do ewentualnego wykonania zawieranej z Państwem umowy – jeżeli zawarta z Państwem umowa wymaga ich udziału np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona z Państwem korespondencja.
 - 5) podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania zgodnie z art. 78 ust. 4 obejmujący cały czas trwania umowy.

W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE okres przechowywania będzie zgodny z okresem trwałości projektu wskazanym w umowie o dofinansowanie liczonego od daty płatności końcowej dotacji; Dane będą również przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z okresami wskazanymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, tj. przez 5 lat.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO)*;
- prawo żądania (na podstawie art. 18 RODO) od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Galerię Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie na adres email: iod@bunkier.art.pl, listownie na adres siedziby Galerii lub osobiście w siedzibie Galerii. Przed realizacją Państwa uprawnień Galeria musi potwierdzić Państwa tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Galeria nie będzie wykorzystywała danych osobowych do podejmowania wobec Pani/Pana osoby zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.