

## UMOWA O USŁUGĘ OCHRONY FIZYCZNEJ

zawarta dnia ..... r. w Krakowie, na mocy zgodnego porozumienia stron, pomiędzy:

**Galerią Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki”**, z siedzibą w Krakowie Pl. Szczepański 3a, adres do korespondencji: ul. Rynek Główny 20, 31-008 Kraków wpisaną do rejestru instytucji kultury Urzędu Miasta Krakowa nr IV/94 z dn. 01.01.1994 r., NIP 675-000-44-94, REGON

oraz

**Krakowskim Biurem Festiwalowym**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040

łącznie reprezentowanymi przez **Panią Ewę Szafran - Zastępcę Dyrektora Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki”**, na podstawie [\_\_\_].

**zwanymi łącznie Zleceniodawcą,**

a

..... z siedzibą w....., przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS** ....., o numerze identyfikacyjnym **NIP** ..... oraz numerze **REGON** ....., posiadającą aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w dniu ..... r. numer rejestru ....., w imieniu której działają:

.....

**zwaną dalej Zleceniobiorcą,**

Strony zawierają Umowę następującej treści:

**Zamówienie zostaje udzielone w wyniku wyłonienia oferty Zleceniobiorcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu postępowania publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)**

### § 1

#### ZAKRES USŁUGI ORAZ OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

- Umowa dotyczy wykonania przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usługi stałej ochrony fizycznej w pomieszczeniach Pałacu Zbaraskich (Potockich) przy Rynku Głównym 20/ul. Brackiej 2 w Krakowie, wynajmowanych przez Galerię Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” (w piwnicach i na parterze, wraz z dziedzińcem) oraz Krakowskie Biuro Festiwalowe (na I piętrze) – zarówno w środku, jak i na zewnątrz budynku.
- Stać ochrona pełniona jest w następujący sposób:



- 2.1. Ochrona obiektu musi być wykonywana codziennie (również w dni świąteczne i wolne od pracy) w wymiarze 14-godzinnym, w godzinach od 18:00 do 8:00 z wyjątkiem następujących dni: 17 i 18 kwietnia 2022 r., 01 listopada 2022 r., 24, 25 i 26 grudnia 2022 r. oraz 01 stycznia 2023 r. kiedy ochrona wykonywana jest całodobowo.
- 2.2. Na obiekcie musi się zawsze znajdować minimum jeden pracownik ochrony.
- 2.3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia codziennie co najmniej dwukrotnej kontroli pracowników ochrony realizujących Umowę na obiekcie przez przełożonego pracownika Zleceniobiorcy, przy czym jedna kontrola musi być przeprowadzona w godzinach nocnych (tzn. po godz. 22:00).
- 2.4. Zleceniobiorca zapewnia grupę interwencyjną, z czasem interwencji do [ ] minut.
- 2.5. Zakres obowiązków pracowników ochrony:
  - a. zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, interesantom oraz zwiedzającym wystawy i wydarzenia Zleceniodawcy; interwencja wobec osób zakłócających porządek publiczny wewnątrz oraz na zewnątrz chronionego obiektu;
  - b. sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń pomieszczeń na parterze, na I piętrze i w piwnicy: magazynu księgarni, serwerowni; sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń: pokoi biurowych, sali wystawienniczych, sali konferencyjnej i okien; monitorowanie odbywających się w obiekcie wydarzeń i sygnalizowanie nieprawidłowości podczas ich trwania oraz powiadamianie o ich zakończeniu; wpuszczanie i wypuszczanie uczestników wydarzeń odbywających się poza stałymi godzinami otwarcia obiektu; monitorowanie instalacji sygnalizacyjnych: ppoż., antywłamaniowej i monitoringu wizyjnego i innych; ciągłe przebywanie w miejscu pełnienia służby (budynek i teren wokół budynku);
  - c. przestrzeganie zakazu przebywania w obiekcie pracowników i innych osób poza godzinami pracy bez zezwolenia osób upoważnionych przez Zleceniodawcę;
  - d. niedopuszczanie na teren obiektu osób zakłócających porządek publiczny;
  - e. systematyczne dokonywanie, w trakcie pełnienia służby obchodów (nie rzadziej, niż co 2 godziny podczas dyżuru) budynku na zewnątrz i wewnątrz, w celu sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia obiektu oraz wykrycia ewentualnych faktów wskazujących na możliwość zagrożenia dewastacją, włamaniem, napadem, kradzieżą lub pożarem;
  - f. natychmiastowe powiadomienie właściwych służb oraz wyznaczonych pracowników Zleceniodawcy o pozostawionych (porzuconych) rzeczach na terenie obiektu lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie, które pracownik ochrony dokonujący obchodu uzna za podejrzane;
  - g. codzienne informowanie o spostrzeżeniach i uwagach dotyczących pełnionej służby oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie (m. in. książki pełnienia służby, zakup ww. książki jest po stronie Zleceniobiorcy), a w wypadkach szczególnych, dotyczących bezpieczeństwa, zagrożenia pożarowego itp., natychmiastowe informowanie odpowiednich służb, grupy interwencyjnej oraz osób upoważnionych ze strony Zleceniodawcy.
3. Wymagania względem osób świadczących usługę ochrony:
  - 3.1. Pracownicy ochrony muszą wykonywać swoje czynności w reprezentacyjnym stroju (garnitur z naszytym logiem Zleceniobiorcy lub plaketką – w skład garnituru wchodzi biała lub błękitna koszula, spodnie wizytowe w kolorze ciemnym, marynarka w kolorze spodni z naszytym logiem Zleceniobiorcy lub plaketką, buty czarne pełne oraz krawat i mają być wyposażeni w niezbędne środki łączności: telefon komórkowy lub urządzenie (np. komputer lub laptop) z dostępem do poczty e-mail, umożliwiające kontakt ze Zleceniobiorcą oraz grupą interwencyjną, wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego.



- 3.2. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zapoznania się z instrukcją ppoż. obowiązującą w obiekcie.
- 3.3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony przy uwzględnieniu nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników w trakcie trwania usługi (np. zastąpienie, nagła choroba, itp.).
- 3.4. Zleceniobiorca zobowiązuje się podczas świadczenia usługi, na wezwanie Zleceniodawcy, do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności pracowników, dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę, kopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie lub uprawnienia.
- 3.5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudniania osób bez wcześniejszego uprzedzenia Zleceniobiorcy.
- 3.6. Ze względu na stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 wprowadza się czasowe, dodatkowe obowiązki dla pracowników ochrony:
  - a. przed wejściem na obiekt, należy skorzystać z bezdotykowej stacji dozującej płyny dezynfekujące;
  - b. monitorowanie przestrzegania przez pracowników, interesantów i zwiedzających obowiązującego reżimu sanitarnego (w szczególności zachowywania odstępów, odkażania rąk, noszenia maseczek lub w inny sposób zasłaniania nosa i ust) – w razie odmowy, prośenie o opuszczenie obiektu;
  - c. wykonywanie obowiązków służbowych w maseczkach lub w inny sposób zasłoniętym nosie i ustach, rękawiczkach lub używając płyny dezynfekujące, zapewnione przez Zleceniobiorcę;
  - d. mycie i dezynfekcja rąk przez pracowników ochrony z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 3 godziny;
  - e. zachowywanie bezpiecznego dystansu od innych osób – określonego odrębnymi przepisami;
  - f. niewpuszczanie do obiektu więcej niż pozwala na to limit osób na godzinę (dotyczy interesantów i zwiedzających) określony odrębnymi przepisami;
  - g. wpuszczanie do obiektu grup nie większych, niż pozwala na to limit osób jednocześnie, przy zachowaniu bezpiecznego dystansu pomiędzy osobami – określone odrębnymi przepisami;
  - h. po wprowadzeniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i przekazaniu tej informacji przez Zleceniodawcę - dokonywanie pomiaru temperatury pracowników, interesantów i zwiedzających, przy użyciu termometru dokonującego pomiaru na odległość (Zleceniodawca użyczy Zleceniobiorcy ww. urządzenia);
  - i. po wprowadzeniu wytycznych przez Głównego Inspektora Sanitarnego poddawanie się pomiarowi temperatury przed przystąpieniem do pracy;
  - j. wrzucanie do pojemnika/worka na odpady zmieszane odpadów wytworzonych przez pracownika, takich jak maseczki i rękawiczki stosowane w miejscu pracy w Pałacu Zbaraskich (Potockich);
- 3.8. Niezależnie od obowiązków wskazanych w pkt 3.7 powyżej, Zleceniobiorca zobowiązuje się do spełnienia wszelkich wymogów Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Pracy.
4. Dodatkowe zlecenia – Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony ww. obiektu w godzinach innych niż wskazane w §1 ust. 2 pkt. 2.1, do maksymalnej liczby 6 pracowników ochrony jednocześnie, jednak nie więcej niż łącznie 650 osobogodzin w czasie realizacji zamówienia. Zlecenie dodatkowej ochrony odbywać się będzie pisemnie lub za pomocą



- poczty elektronicznej na adres: ... przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzin.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać swoje usługi z należytą starannością oraz zapewni swoim pracownikom odpowiednie narzędzia, sprzęt i materiały, które umożliwią należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz odpowiednią jakość usługi.
  6. Zleceniobiorca zagwarantuje zastępstwo podczas nieobecności któregokolwiek ze swoich pracowników.
  7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do odsunięcia od wykonywania obowiązków osób niespełniających warunków Zleceniodawcy lub nienależycie wykonujących swoje obowiązki, także na uzasadnione żądanie Zleceniodawcy.
  9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania i kontynuacji polisy od odpowiedzialności cywilnej na prowadzoną działalność na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy – kserokopia aktualnej polisy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy. W razie zakończenia okresu obowiązywania polisy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Zleceniobiorca obowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy dowód posiadania nowej polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania poprzedniej polisy.
  10. Uwagi i reklamacje dotyczące jakości usług wykonywanych przez Zleceniobiorcę wpisywane będą przez Zleceniodawcę do Książki Uwag lub będą bezpośrednio zgłaszane do osoby nadzorującej prace. Informację o osobie nadzorującej Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy na piśmie bezpośrednio przed rozpoczęciem realizacji niniejszej Umowy.
  11. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne.
  12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sygnalizowania o pojawiających się zagrożeniach, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zleceniodawcy.
  13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zleceniodawcą przy realizacji Umowy.
  14. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszych podwykonawców) osób wykonujących czynności ochrony wchodzących w stały miesięczny zakres obowiązków, tzn. bez dodatkowych godzin ochrony.
  15. Lista osób świadczących usługi ochrony Obiektów stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej umowy** i odpowiada wykazowi osób skierowanych do realizacji zamówienia przedłożonych przez Zleceniobiorcę na etapie postępowania. Zleceniobiorca nie może świadczyć usług poprzez osoby niewskazane na liście.
  16. W przypadku zmiany osoby/osób świadczących usługi ochrony wykazanych na liście osób stanowiącej załącznik nr 2 do umowy w trakcie trwania umowy, Zleceniobiorca obowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nową/-e osobę/osoby pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail ..... poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie może prowadzić do naruszenia warunków udziału w postępowaniu ani oceny oferty w kryteriach pozacenowych, co oznacza, iż nowo zgłaszana osoba musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenia wymagane dla stanowiska zajmowanego przez osobę podlegającą wymianie. Zmiana listy osób świadczących usługi ochrony stanowiącej załącznik nr 2 do umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu.
  17. W trakcie realizacji zamówienia Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę Zleceniobiorcy wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
18. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami mogą być w szczególności:
- 1) oświadczenie Zleceniobiorcy lub jego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zleceniodawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy lub jego podwykonawcy;
  - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę lub jego Podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Zleceniobiorcy lub jego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Zleceniobiorcę lub jego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę lub jego Podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
19. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub jego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie uznane jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub jego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 12) umowy.
20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub jego Podwykonawcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 2

### ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY





1. Zleceniodawca zapewni pracownikom Zleceniobiorcy właściwe warunki do wykonywania zleconych usług, zgodnie z przepisami BHP, w szczególności udostępni bezpieczne miejsce do przechowywania narzędzi używanych przez pracowników Zleceniobiorcy.
2. Instrukcja ppoż. stanowi **Załącznik nr 3 - w wersji elektronicznej zostanie przesłana do Zleceniobiorcy na wskazany adres e-mail.**
3. Właściwa gospodarka odpadami, rozumiana jako wytwarzanie zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 i gospodarowanie odpadami, zgodnie z art. 16 i 33 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 leży po stronie Zleceniodawcy. Zleceniobiorca w ramach świadczonych usług nie jest wytwórcą lub posiadaczem odpadów i nie organizuje gospodarki odpadami.

### § 3

#### WARUNKI PŁATNOŚCI ZA USŁUGĘ

1. Z tytułu wykonywania usługi ochrony fizycznej Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy za:
  - 1.1. stałą ochronę miesięcznie - miesięczny ryczałt w wysokości: ... zł netto (słownie: ... zł 00/100),
  - 1.2. dodatkowe zlecenia - za roboczogodzinę pracownika ochrony w wysokości: ... zł netto (słownie: ... zł 00/100) plus należny podatek VAT.
2. Po zakończeniu danego miesiąca, za wykonanie:
  - 2.1. stałej usługi ochrony Zleceniobiorca wystawi dwie faktury:
    - a. 50% wartości z całej faktury na Galerię Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki”,
    - b. 50% wartości z całej faktury na Krakowskie Biuro Festiwalowe.
  - 2.2. zleceń dodatkowych Zleceniobiorca wystawi fakturę/y instytucji/instytucjom (Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” lub Krakowskiemu Biurowi Festiwalowemu), w zależności od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę wraz ze szczegółową informacją dotyczącą dodatkowych zleceń, uwzględniającego faktycznie przepracowany okres. Strony uzgadniają, że rozliczenie następować będzie w jednostkach 15-minutowych. Wartość przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia ustalona zostanie jako iloczyn stawki godzinowej wskazanej w ust. 1.2 oraz ilości przepracowanych godzin zleceń dodatkowych określonych zgodnie z zasadą opisaną w zdaniu poprzednim.
3. Płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej w formie elektronicznej oraz dostarczonej na adres mailowy dla:
  - a. Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki”: faktury@bunkier.art.pl
  - b. Krakowskiego Biura Festiwalowego: faktury@kbk.krakow.plprzez Zleceniobiorcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w ww. fakturach, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
4. Zleceniobiorca nie może przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
5. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Zleceniodawcę polecenia zapłaty.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
8. Zleceniobiorca przez cały czas trwania Umowy musi być wpisany na listę podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzoną przez Szefa Administracji Skarbowej.
9. W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zleceniodawca

uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

10. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:

Nazwa kontrahenta: Krakowskie Biuro Festiwalowe

NIP: 676-17-87-436

Typ numeru PEPPOL: NIP

Numer PEPPOL: 6761787436

Adres: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków

ODBIORCA:

Krakowskie Biuro Festiwalowe

Adres: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków

NABYWCA:

Nazwa kontrahenta: Galeria Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki”

NIP: 675-000-44-94

Typ numeru PEPPOL: NIP

Numer PEPPOL: 6750004494

Adres: pl. Szczepański 3A, 31-011 Kraków

ODBIORCA:

Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki

Adres: pl. Szczepański 3A, 31-011 Kraków

Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury w Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

11. Obydwie Strony umowy wyrażają zgodę na wzajemne wystawienie i przesyłanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej – zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku – odpowiednio na adres email Zleceniodawcy: [faktury@bunkier.art.pl](mailto:faktury@bunkier.art.pl) i [faktury@kbf.krakow.pl](mailto:faktury@kbf.krakow.pl) oraz adres email Wykonawcy: .....

#### § 4

#### **CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ WYPOWIEDZENIE**

1. Strony zawierają Umowę na czas określony: od **01.02.2022 r. do 31.01.2023 r.**
2. Zapoznanie się z obiektem musi nastąpić najpóźniej w dniu 31 stycznia 2022 r. pomiędzy godziną 7:00 a 15:00, a przejęcie obiektu od Zleceniodawcy musi rozpocząć się od godziny 18:00 w dniu



01 lutego 2022 r.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym:
  - a. w wyniku obustronnego uzgodnienia,
  - b. na podstawie oświadczenia złożonego przez Stronę o wypowiedzeniu Umowy w razie nierealizowania przez drugą ze Stron obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wskazanych w ust. 4 poniżej.
4. Podstawą oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym mogą być przyczyny:
  - a. dotyczące Zleceniobiorcy: naruszanie przepisów BHP lub prawa pracy, trzykrotny brak usunięcia dowolnych zastrzeżeń przekazanych przez Zleceniodawcę za pośrednictwem poczty e-mail, niedostarczenie dowodu posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej w terminie wskazanym w §1 ust. 9 Umowy;
  - b. dotyczące Zleceniodawcy: zgłoszenie wniosku o ogłoszenie upadłości.

## **§ 5**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą być wprowadzone w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4) oraz ust. 2 ustawy Pzp oraz w sytuacji:
  - 1) zmiany osób wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, pod warunkiem, że nowe osoby spełniać będą warunki udziału w postępowaniu lub ich zmiana nie wpłynęłaby na ocenę oferty;
  - 2) zmiany zakresu świadczenia usługi i wykazu czynności wchodzących w skład usługi lub częstotliwości ich wykonywania i związanej z tym odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany te wynikać mogą w szczególności ze zmian organizacyjnych.
  - 3) zmiany lub rezygnacji Podwykonawców wskazanych w ofercie:
    - a) będących jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby Zleceniobiorcy jest możliwa wyłącznie wtedy jeśli zaproponowany Podwykonawca lub sam Zleceniobiorca wykaże, że zgodnie z treścią SWZ:
      - spełnia określony warunek udziału w postępowaniu,
      - nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania.
    - b) niebędących podmiotem udostępniającym zasoby w przypadku kiedy z uzasadnionych przez Wykonawcę przyczyn osoby te nie są w stanie wziąć udziału w realizacji zamówienia.
  - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług. W przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone o należny podatek, odpowiadający różnicy stawki po zmianie w stosunku do stawki przed zmianą. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT;
3. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 4), Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie:





- 1) na pisemny wniosek Wykonawcy;
  - 2) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia;
  - 3) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość zmiany kosztów wykonania zamówienia, i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie jej wpływ na wysokość wynagrodzenia umownego ;
  - 4) najwcześniej od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów w zakresie określonym w ust. 2 pkt 4 ), o ile wniosek wraz z dowodami zostanie złożony Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany. Nie dochowanie tego warunku spowoduje zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dowodami, pod warunkiem, iż wniosek wpłynie nie później niż 30 dni od dnia wejścia w życie zmian przepisów stanowiących podstawę zmiany. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 20 dni od dnia jego założenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, lecz nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian przepisów. Jeżeli po upływie 30-dniowego terminu od dnia wejścia w życie zmian przepisów strona umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga Strona umowy uzna, iż zmiana przepisów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
4. Katalog zmian określonych w ust. 2 określa zmiany, na które Strony mogą wyrazić zgodę nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  5. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca.
  6. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do skorzystania z przesłanek dotyczących zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2 lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej Umowie, zobowiązany jest do przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
  8. Strony postanawiają, że zawarte w niniejszej umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień niniejszej umowy, jednak takie, które w okresie realizacji umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy (np. dane teled adresowe, kontaktowe, adresy internetowe, procedury w zakresie współpracy między Stronami), opracowane przez Strony umowy, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają zachowania formy pisemnej.

## § 6

### **DANE OSOBOWE**

1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca z tytułu i dla zapewnienia współpracy celem realizacji zapisów niniejszej Umowy udostępnią dane osobowe swoich pracowników stronie drugiej w maksymalnym zakresie: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, służbowe dane do kontaktu (e-mail, numer telefonu).
2. Zleceniodawca i Zleceniobiorca prześlą swoim pracownikom i współpracownikom, których dane zostaną udostępnione z tytułu niniejszej Umowy wszelkie informacje określone w art. 13 i 14



- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE, dalej jako „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskała w celu realizacji niniejszej Umowy, w sposób pozwalający stronie drugiej skorzystać z prawa do odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego – vide art. 13 pkt 4 oraz art. 14 pkt 5 RODO.
3. Strony udostępnią sobie wzajemnie wszelkie informacje potrzebne do skutecznego wypełnienia zobowiązania, przy czym:
    - a. ze strony Zleceniodawcy, kontakt będzie się odbywał poprzez powołanego Inspektora Ochrony Danych, adres: iod@bunkier.art.pl lub rodo@kbf.krakow.pl,
    - b. ze strony Zleceniobiorcy, kontakt będzie się odbywał poprzez Kierownika usług, adres:  
... .
  4. Za realizację niniejszej Umowy ze strony:
    - a. Zleceniobiorcy osobą upoważnioną jest: ... tel. ... e-mail ...
    - b. Zleceniodawcy:
      - Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” osobą upoważnioną jest: Bartłomiej Zakrzewski – Kierownik Działu Administracyjno-Wykonawczego, tel. 728955449, e-mail: zakrzewski@bunkier.art.pl,
      - Krakowskiego Biura Festiwalowego osobą upoważnioną jest: Radosław Sepiół – Manager Działu Organizacji Pałacu Potockich, tel. 515295704, e-mail: sepiol@kbf.krakow.pl.

## § 7

### KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonaniem Umowy, dotyczące Zleceniodawcy oraz przedmiotu Umowy, w tym przekazaną Zleceniobiorcy dokumentację, informacje prawne, techniczne, merytoryczne i finansowe.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieudzielania informacji oraz nieujawniania osobom trzecim treści dokumentów dotyczących realizacji niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do działań mających na celu zachowanie poufnego charakteru wyżej określonych dokumentów i informacji przez swoich pracowników, współpracowników i pełnomocników.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1-3, wiąże Zleceniobiorcę także przez 2 lata po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy.
5. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wszelkich materiałów, które otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy oraz do usunięcia takich informacji z pamięci komputerów i innych elektronicznych systemów pamięci wraz z wszelkimi ich kopiami.

## § 8

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą umową: .....

*Lub*

Na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczył, że całość zamówienia objętego umową zrealizuje własnymi siłami, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca może zgłosić Podwykonawcę na etapie realizacji Umowy poprzez pisemne oświadczenie złożone Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia Podwykonawcy na etapie realizacji Umowy, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
4. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy w określonym zakresie Podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
5. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
6. Wykonawca może zmienić podwykonawcę na etapie realizacji Umowy, w stosunku do oświadczenia złożonego w Ofercie, wówczas Strony dokonają stosownej zmiany w treści Umowy.
7. Zgłoszenie nowego Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany Umowy.

## § 9

### Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w wypadkach określonych w § 10 ust. 1 – 3 - w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto (tj. za cały okres świadczenia ochrony stałej) określonego w oparciu § 3;
  - 2) w przypadku niewykonania w danym miesiącu przez Wykonawcę umowy lub jej części - w wysokości 40 % miesięcznego wynagrodzenia brutto dla danego miesiąca określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.1;
  - 3) w przypadku niewykonania umowy w zakresie dodatkowo zleconej ochrony - w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowej ochrony i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.2 umowy;
  - 4) w sytuacji nieodpowiedniego zachowania się osób świadczących usługi ochrony, w szczególności świadczenia usług pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, używania wulgaryzmów, zachowań agresywnych lub innych zachowań naruszających ogólnie przyjęte normy społeczne – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto dla danego miesiąca określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.1 umowy, lub w przypadku dodatkowej ochrony Obiektu – 10% wynagrodzenia brutto obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowej ochrony i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy za każde takie naruszenie;
  - 5) w przypadku zaistnienia po raz kolejny sytuacji opisanej w pkt 4) – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto dla danego miesiąca określonego w § 5 ust. 1 pkt 1.1 lub w przypadku dodatkowej ochrony Obiektu – 20% wynagrodzenia brutto obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowej ochrony i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.2 umowy;
  - 6) w przypadku dokonania przez osobę świadczącą usługi ochrony kradzieży mającej miejsce na terenie Obiektu, w tym w szczególności kradzieży sprzętu biurowego, komputerowego,

- pieniędzy lub dokumentów – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie;
- 7) w przypadku gdy osoba świadcząca usługi ochrony opuści Obiekt bez ważnej obiektywnej przyczyny – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie;
  - 8) w przypadku, gdy osoba świadcząca usługi ochrony śpi w czasie świadczenia usług – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie;
  - 9) w przypadku, gdy osoba świadcząca usługi ochrony nie utrzymuje odpowiedniego poziomu higieny osobistej oraz schludnego wyglądu, po dwukrotnym bezskutecznym upomnieniu – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde naruszenie;
  - 10) w przypadku, gdy osoba świadcząca usługi ochrony pali papierosy na terenie Obiektu – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każde naruszenie;
  - 11) w sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 17 umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;
  - 12) w przypadku, gdy osoby wskazane w załączniku nr 2 jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę nie są zatrudnione na podstawie takiej umowy – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie;
  - 13) w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt 3.6 o konieczności zmiany listy osób będącej załącznikiem nr 2 do umowy – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde naruszenie;
  - 14) w sytuacji gdy pomimo wezwania Zamawiającego do usunięcia naruszenia, usługi ochrony są świadczone przez osoby niewskazane na liście będącej załącznikiem nr 2 do umowy bądź też niezgodnie z zakresem określonym w przedmiotowym załączniku – w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie;
  - 15) innego niż wskazane w pkt 4)-14) nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę – w wysokości 25 % miesięcznego wynagrodzenia brutto dla danego miesiąca określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.1 lub w przypadku dodatkowej ochrony – 25% wynagrodzenia brutto obliczonego jako iloczyn liczby zamówionych osobogodzin dodatkowej ochrony Obiektu i stawki za 1 osobogodzinę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.2 umowy;
2. Naliczone kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w art. 15r1 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, tj. gdy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wynagrodzenia wykonawcy o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
  3. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności – wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie

umowne).

4. Na naliczoną karę umową Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
5. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury, różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie, z zastrzeżeniem, iż limit kar umownych (łącznie maksymalna wysokość kar umownych), jakich Zamawiający może żądać z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 70 % maksymalnego wynagrodzenia brutto (tj. za cały okres wykonywania ochrony stałej) Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.1 Umowy.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
  - 1) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy;
  - 2) została podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpiło zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG lub gdy organ koncesyjny cofnął koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
  - 3) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 4) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy;
  - 5) jeżeli Wykonawca nie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na warunkach określonych w treści Umowy;
  - 6) w razie rażącego naruszania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy;
  - 7) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bądź w sposób nieuzasadniony zaniechał jego wykonania;
  - 8) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 3 dni robocze nadal nie wykonuje zamówienia zgodnie z niniejszą umową;
  - 9) Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub w zakresie fakultatywnym, wskazanym w treści SWZ;
  - 10) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła

zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo w razie odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2 pkt. pkt. 10) oraz ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia Umowy albo jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo egzekucji kar umownych.
7. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację zgodnie z zapisami pisma o odstąpieniu od umowy.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszystkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie lub przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Strony ustalają, że forma elektroniczna pism jest równoznaczna z formą pisemną papierową, za wyjątkiem wszelkich zmian niniejszej Umowy, aneksów do niniejszej Umowy, które dla swej ważności wymagają każdorazowo potwierdzenia w formie papierowej.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część niniejszej Umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**