

**Zarządzenie nr 12/2024  
z dnia 13 sierpnia 2024 roku  
Dyrektora Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie  
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich**

Na podstawie § 6 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie oraz § 5 ust. 2 pkt 9) Statutu Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały XCVII/2519/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 marca 2018 r. zmieniającej uchwałę nr LXXIII/911/12 w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury oraz art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zmianami), dalej jako „Ustawa”), zarządza się co następuje:

§ 1

Niniejszym wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie (dalej jako „Standardy”). Treść Standardów stanowi Załącznik do Zarządzenia. Standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Galerii.

§ 2

Obowiązki w zakresie sprawowania nadzoru nad realizacją Standardów powierza się Specjaliście ds. edukacji.

§ 3

Obowiązki w zakresie sprawowania nadzoru nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich w czasie wydarzeń i warsztatów organizowanych przez Galerię oraz w czasie zwiedzania Galerii sprawują właściwi edukatorzy prowadzący zajęcia lub organizujący zwiedzanie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 r.

Załącznik do Zarządzenia nr 12/2024 z dnia 13 sierpnia 2024 roku – Standardy Ochrony Małoletnich

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

### **obowiązujące w Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie**

Galeria Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie (dalej jako „Galeria”), jako organizator działalności związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, w trosce o zabezpieczenie dobra małoletnich korzystających z oferty wydarzeń organizowanych przez Galerię, zgodnie z obowiązkiem nałożonym w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1304 z późn. zmianami), wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich (dalej jako „Standardy”).

Przy opracowaniu Standardów przyjęto następujące założenia:

- Galeria prowadzi regularną weryfikację osób zatrudnionych lub skierowanych do pracy z małoletnimi w ramach innego stosunku prawnego, w związku z czym w Galerii nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich ani też nie jest z takimi osobami prowadzona współpraca na jakiegokolwiek podstawie prawnej;
- wszyscy pracownicy i osoby skierowane do pracy z małoletnimi w ramach innego stosunku prawnego potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podjąć interwencję w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy;
- postępowanie przeprowadzane w przypadku stwierdzenia podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego nie może naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także zasad poszanowania prywatności i delikatnej psychiki małoletnich;
- opiekunowie prawni poszerzają wiedzę i świadomość w zakresie metod wychowania bez stosowania przemocy i przekazują małoletnim zasady bezpieczeństwa
- małoletni przebywają w siedzibie Galerii korzystając ze skierowanej do nich oferty wydarzeń, podczas wizyt indywidualnych z opiekunami prawnymi oraz w ramach grup zorganizowanych.

Uwzględniając powyższe założenia, niniejszy dokument określa Standardy, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
  - a. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1304 z późn. zmianami);

- b. Personelu Galerii – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników lub osoby wykonujące swoje obowiązki na zlecenie Galerii na jakiegokolwiek podstawie prawnej, dopuszczone do działalności związanej z edukacją małoletnich, realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy;
- c. Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- d. Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Galerii lub jakiegokolwiek zagrożenie dobra małoletniego, w tym: przemoc fizyczną, przemoc emocjonalną, przemoc seksualną, przemoc ekonomiczną oraz zaniedbywanie;
- e. Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć zamierzone uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub stosowanie groźby uszkodzenia ciała;
- f. Przemocy emocjonalnej – należy przez to rozumieć zamierzone poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie, uporczywe, niekonstruktywne krytykowanie, angażowanie w konflikt pomiędzy osobami dorosłymi, manipulowanie, nieudzielanie wsparcia, stawianie nieadekwatnych wymagań i oczekiwań;
- g. Przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć angażowanie małoletniego w jakąkolwiek aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym zachowania polegające na kontakcie fizycznym lub bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie materiałów pornograficznych, utrwalanie wizerunku małoletniego na materiałach pornograficznych podglądanie, ekshibicjonizm);
- h. Przemocy ekonomicznej – należy przez to rozumieć zaniedbywanie obowiązku zapewnienia małoletniemu odpowiednich warunków do rozwoju w ramach środków dostępnych dla opiekunów małoletnich;
- i. Zaniedbywaniu – należy przez to rozumieć zaniedbywanie obowiązku zaspokajania podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekunów, w szczególności obowiązku zapewnienia odpowiedniego wyżywienia, odzieży, miejsca zamieszkania, opieki medycznej, bezpieczeństwa, wsparcia psychicznego, dozoru nad wykonywaniem obowiązku szkolnego przez małoletniego. Jedną z form zaniedbywania jest przemoc ekonomiczna;
- j. Opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego;
- k. Osobie odpowiedzialnej za Standardy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora w odpowiednim zarządzeniu pracownika Galerii;
- l. Osobie odpowiedzialnej za korzystanie z Internetu – należy przez to rozumieć właściwych edukatorów, wchodzących w skład personelu Galerii, prowadzących dane wydarzenie, warsztaty lub zwiedzanie Galerii.

## Rozdział II

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy personelem Galerii i małoletnimi

#### § 1

#### Zasady rekrutacji personelu Galerii

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby, na jakiegokolwiek podstawie prawnej, do działalności związanej z edukacją małoletnich, działalności związanej z realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy, Specjalista ds. Kadr i Płac lub Specjalista ds. edukacji, każdy w zakresie swoich obowiązków, obowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z ograniczonym dostępem w rozumieniu Ustawy lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Personel Galerii podlega weryfikacji, o której mowa w ust. 1, przez cały okres zatrudnienia lub obowiązywania umowy ramowej, raz w roku, w dniu odpowiadającym pierwszej weryfikacji dokonanej przez Specjalistę ds. Kadr i Płac lub Specjalistę ds. edukacji.
3. Przed dokonaniem weryfikacji osoba, o której mowa ust. 1, przedkłada Galerii informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa, niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Galerii informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa Galerii oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych, niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Galerii informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5 powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Jeśli w państwie tym nie przewiduje się sporządzenia informacji lub nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1 składa Galerii pisemne oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych

zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi zgodnie z obowiązującym w Galerii wzorem.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 6 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacje, o których mowa w ust. 1-7 powyżej Specjalista ds. Kadr i Płac lub Specjalista ds. edukacji utrwała w formie wydruku oraz wraz z informacjami i oświadczeniami, o których mowa w ust. 3-6 powyżej, załącza do akt osobowych lub dokumentacji dotyczącej personelu Galerii.
9. Każdy pracownik inicjujący dopuszczenie osoby do działalności, o której mowa w Ustawie, zobowiązany jest do zawiadomienia Specjalisty ds. Kadr i Płac o zamiarze zawarcia umowy z taką osobą z 7-dniowym wyprzedzeniem.
10. Specjalista ds. Kadr i Płac lub Specjalista ds. edukacji, przed dopuszczeniem personelu Galerii do działalności, o której mowa w Ustawie, odbiera pisemne oświadczenia o zapoznaniu się konkretnej osoby z treścią Standardów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik do niniejszych Standardów.

## § 2

### Zasady bezpiecznych relacji personelu Galerii z małoletnimi

1. Podstawową zasadą, jaką powinien kierować się personel Galerii w kontaktach z małoletnimi, jest działanie na rzecz ich dobra. Członkowie personelu Galerii traktują małoletnich z szacunkiem, poszanowaniem ich godności oraz wrażliwości.
2. Personel Galerii zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek form przemocy pomiędzy małoletnimi personel Galerii zobowiązany jest do niezwłocznej, adekwatnej reakcji, polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu.
4. Personel Galerii stale monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich oraz poprawność relacji pomiędzy małoletnimi a pozostałymi członkami personelu Galerii oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
5. Członek personelu Galerii, który powziął informację lub podejrzewa, że doszło do krzywdzenia małoletniego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, kierując się wyczuciem i empatią.
6. Personel Galerii:
  - a. odnosi się do małoletnich z szacunkiem;
  - b. wysłuchuje małoletnich i stara się prowadzić rozmowę w sposób dostosowany do sytuacji oraz wieku małoletniego;
  - c. nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie znieważają ich;
  - d. kieruje swoje komunikaty spokojnym tonem głosu, nie podnosi głosu bez rzeczywistej potrzeby (np. w celu ostrzeżenia w sytuacjach niebezpiecznych);
  - e. nie stosuje żadnych z form krzywdzenia.

7. Bezpośredni kontakt z małoletnim nie może być niejawnym lub ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji podporządkowania.
8. Personel Galerii nie kontaktuje się z małoletnimi z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji bez wiedzy opiekunów małoletnich.

### **Rozdział III**

#### **Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego**

##### **§ 1**

##### **Zasady podejmowania interwencji**

1. Personel Galerii dokonuje oceny ryzyka i zwraca uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Personel Galerii zwraca uwagę w szczególności na poniższe czynniki ryzyka:
  - a. widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
  - b. nadmierne zakrywanie ciała nieadekwatne do pogody;
  - c. strach przed opiekunem, obawy przed powrotem do domu;
  - d. strach przed osobami dorosłymi;
  - e. używanie środków psychoaktywnych;
  - f. nadmierne szukanie kontaktu z dorosłym;
  - g. pojawianie się w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego motywów przemocy lub motywów seksualnych;
  - h. nadmierne rozbudzenie seksualne małoletniego nieadekwatne do wieku.
3. W przypadku powzięcia przez członka personelu Galerii podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub uzyskania informacji w tym przedmiocie, członek personelu Galerii niezwłocznie informuje o tym Dyrektora Galerii, Zastępców Dyrektora, Specjalistę ds. edukacji lub Prawnika Galerii.
4. Interwencja podejmowana jest przez Specjalistę ds. edukacji.
5. W przypadku, gdy zgłoszenie krzywdzenia dotyczyło osób wskazanych w ust. 2-3 powyżej, osoby te są całkowicie wyłączone z dalszej procedury.
6. W miarę możliwości osoba podejmująca interwencję, za zgodą Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora, może zdecydować o zaangażowaniu specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim.
7. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone, personel Galerii ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

## § 2

### Sposoby dokumentowania przebiegu interwencji

1. Z przebiegu każdej interwencji osoba podejmująca interwencję sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Personel Galerii zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 niniejszego rozdziału.
3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.
4. Karty interwencji, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 poniżej, przechowuje osoba odpowiedzialna za Standardy przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia czynów zabronionych lub czynów karalnych, których podejrzenia popełnienia dotyczy zgłoszenie przewidzianych w obowiązujących przepisach, nie krócej jednak, niż 2 lata.

## § 3

### Przebieg interwencji

1. W przypadku, gdy zgłoszenie obejmuje podejrzenie krzywdzenia przez personel Galerii, dany członek personelu Galerii zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy. Karta interwencji sporządzona zgodnie z § 2 powyżej zostanie dołączona do akt osobowych lub dokumentacji członka personelu Galerii.
2. Osoba podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Osoba podejmująca interwencję stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia podjęte w toku interwencji są utrwalane na karcie interwencji.
3. W przypadku, gdy podejmowana interwencja dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu Galerii, Dyrektor wysłuchuje członka personelu Galerii oraz inne osoby mające wiedzę o zdarzeniu. W sytuacji, gdy podejrzenia zostaną potwierdzone, Dyrektor stosuje odpowiednie środki dyscyplinujące, w tym kary porządkowe zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
4. W przypadku, gdy podejmowana interwencja dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy dodatkowo przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawanych krzywdzeniu i jego opiekunem. Podczas rozmowy należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie nie jest krzywdzony przez swojego opiekuna lub inne osoby.
5. Po wyjaśnieniu okoliczności zdarzenia Dyrektor, Zastępca Dyrektora lub osoba podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego, podczas której informuje o zdarzeniu oraz o możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia we właściwych organizacjach lub służbach. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, rozmowę przeprowadza się z opiekunami małoletniego krzywdzonego i małoletniego krzywdzącego. Podczas rozmowy należy ustalić plan wyeliminowania zachowań niepożądanych.

6. W przypadku, gdy w toku podejmowanej interwencji zostanie ustalone, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, Dyrektor lub Zastępca Dyrektora niezwłocznie informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
7. W ramach przebiegu interwencji, w przypadku małoletnich niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, personel Galerii dostosowuje swoje działania do możliwości i potrzeb małoletnich, korzystając w tym zakresie z pomocy specjalistów.

#### **§ 4**

##### **Dalsze działania**

1. W przypadku, gdy w toku interwencji przeprowadzonej zgodnie z powyższą procedurą zostanie powzięte podejrzenie, że doszło do popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor we współpracy z działem prawnym Galerii sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje do właściwej jednostki policji lub prokuratury. W sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa z udziałem przemocy lub przestępstwa przeciwko wolności seksualnej zawiadomienie powinno zostać złożone niezwłocznie.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub nie okazuje wsparcia małoletniemu, Dyrektor we współpracy z działem prawnym Galerii sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu rodzinnego.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. Nie rzadziej, niż raz na dwa lata, Dyrektor Galerii dokonuje przeglądu Standardów oraz weryfikuje potrzebę ich aktualizacji.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Personel Galerii może przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do osoby odpowiedzialnej za Standardy oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów osoba odpowiedzialna za Standardy przekazuje Dyrektorowi Galerii lub Zastępcy Dyrektora.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Dyrektor zarządzeniem.



## **Rozdział V**

### **Przygotowanie personelu Galerii do stosowania Standardów**

1. Standardy są ogólnie dostępne dla personelu Galerii na stronie internetowej Galerii oraz w formie drukowanej na stanowisku kasowym.
2. Przed rozpoczęciem czynności personel Galerii zobowiązany jest zapoznać się z treścią Standardów i złożyć oświadczenie zgodnie z § 1 ust. 6 rozdziału II Standardów.
3. Wszelkie wątpliwości co do zakresu stosowania Standardów personel Galerii kieruje do osoby odpowiedzialnej za Standardy. Osoba odpowiedzialna za Standardy udziela niezbędnych pouczeń co do sposobu stosowania Standardów.

## **Rozdział VI**

### **Zasady udostępniania Standardów opiekunom małoletnich oraz małoletnim**

1. Standardy są ogólnie dostępne dla opiekunów małoletnich oraz samych małoletnich na stronie internetowej Galerii oraz w formie drukowanej na stanowisku kasowym
2. Standardy są udostępniane na stronie internetowej Galerii w formie pełnej i skróconej, sporządzonej w sposób zapewniający ich zrozumienie przez małoletnich. Standardy w formie skróconej stanowią Załącznik nr 3 do Standardów.
3. Opiekunowie małoletnich, przed wzięciem udziału przez małoletniego w wydarzeniu bądź warsztatach organizowanych przez Galerię, zobowiązani są zapoznać się z treścią Standardów i zapoznać małoletnich z treścią skróconych Standardów. W przypadku zwiedzania wystaw przez zorganizowane grupy małoletnich, obowiązek zapoznania się ze Standardami i zapoznania małoletnich z treścią skróconych Standardów spoczywa na nauczycielach lub instruktorach (opiekunach grup). Opiekunowie lub opiekunowie grup podpisują oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami oraz o zapoznaniu małoletnich ze skróconymi Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.

## **Rozdział VII**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet utrwalonymi w innej formie**

1. Galeria nie zapewnia małoletnim możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. Obowiązki w zakresie sprawowania nadzoru nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich w czasie wydarzeń i warsztatów organizowanych przez Galerię oraz w czasie zwiedzania Galerii w miarę możliwości wykonują właściwi edukatorzy prowadzący zajęcia lub organizujący zwiedzanie. Nie wyłącza to obowiązku opiekunów małoletnich lub opiekunów grup do monitorowania sposobu korzystania z Internetu przez małoletnich, podejmowania działań edukacyjnych oraz stosowania i aktualizowania programów zabezpieczających przed złośliwym oprogramowaniem i filtrującego prezentowane treści.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. Z uwagi na charakter instytucji, jaką jest Galeria oraz brak oferty regularnych, cyklicznych zajęć lub warsztatów dla małoletnich, Galeria nie ustala planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
2. W przypadku ujawnienia krzywdzenia, bezpośrednio po jego ujawnieniu oraz w toku procedury interwencji zgodnie z niniejszymi Standardami personel Galerii zobowiązany jest do udzielenia małoletniemu wsparcia zgodnie z charakterem ujawnionego przypadku krzywdzenia, stanem psychicznym i fizycznym małoletniego oraz jego potrzebami, w tym np. odizolowania małoletniego od grupy, zapewnienia warunków do wyciszenia, wysłuchania małoletniego, zawiadomienia opiekunów.

## **Rozdział IX**

### **Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego**

1. Personel Galerii, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku oraz danych osobowych małoletniego.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
3. Personel Galerii ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy stosowanych przez Galerię sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Personel Galerii nie utrwała ani nie umożliwia osobom trzecim, w tym mediom, utrwalania wizerunku małoletniego bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takie jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostają umieszczone w wersji drukowanej w widocznym miejscu na stanowisku kasowym oraz na stronie internetowej Galerii – w wersji pełnej oraz skróconej.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich – Oświadczenie członka personelu Galerii  
o zapoznaniu się z treścią Standardów.

....., dnia .....

.....

.....

*(dane pracownika)*

**Galeria Sztuki Współczesnej**

**„Bunkier Sztuki”**

**w Krakowie**

Pl. Szczepański 3A, 31-011 Kraków

### **OŚWIADCZENIE**

#### **o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich**

Ja, niżej podpisan \_\_\_\_\_, niniejszym oświadczam, że zapoznałem się  
z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Galerii i zobowiązuję się stosować  
te Standardy.

.....

*(podpis)*

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich – wzór karty interwencji

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel Galerii	Data	Opis
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Opis
Forma podjętej interwencji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa</li> <li>– złożenie wniosku o wgląd w sytuację rodzinną do sądu rodzinnego</li> <li>– poinformowanie ośrodka pomocy społecznej</li> <li>– inne (jakie?)</li> </ul>	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data interwencji)		
Wyniki interwencji (w miarę informacji znanych Galerii)	Data	Opis

.....  
*(podpis osoby podejmującej interwencję)*

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich – Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

- wersja skrócona

1. Pracownicy Galerii oraz inne osoby, z którymi Galeria współpracuje, mające w ramach swoich obowiązków bezpośredni kontakt z małoletnimi, czy osobami poniżej 18 roku życia, działają przede wszystkim dla dobra małoletnich i traktują małoletnich z szacunkiem.
2. Pracownicy Galerii nie stosują przemocy wobec małoletnich, nie zawstydzają ich, nie lekceważą i nie obrażają, starają się rozmawiać z nimi w sposób dostosowany do sytuacji i wieku. Podnoszą głos tylko wtedy, gdy jest to konieczne (np. w sytuacji zagrożenia).
3. Bezpośredni kontakt pracownika Galerii z małoletnim nie może być niejawnym lub ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek nagrodą ani wynikać z relacji podporządkowania.
4. Pracownicy Galerii nie kontaktują się z małoletnimi z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji bez wiedzy opiekunów małoletnich (rodziców lub innych opiekunów, którzy za nich odpowiadają).
5. W przypadku, gdy pracownicy Galerii dostrzegą, że małoletni może być krzywdzony przez innego małoletniego lub jakąkolwiek osobę dorosłą, powiadomi o tym osoby odpowiedzialne w Galerii, a jeśli będzie taka potrzeba, również odpowiednie służby. Dyrektor Galerii, Zastępca Dyrektora lub osoba podejmując interwencję przeprowadzi rozmowę z opiekunami małoletniego i wskaże, gdzie można szukać pomocy.
6. Pracownicy Galerii zapewniają ochronę danych osobowych i wizerunku małoletniego. Utrwalenie wizerunku małoletniego wymaga zgody opiekuna. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy małoletni jest elementem większej grupy (np. zgromadzenia, publicznego wydarzenia) – wtedy zgoda nie jest potrzebna.
7. Osobą odpowiedzialną za stosowanie Standardów jest specjalista ds. edukacji.
8. Małoletni podczas wizyty w Galerii nie uzyskują dostępu do urządzeń elektronicznych i Internetu, jednak pracownicy Galerii – edukatorzy – w miarę możliwości sprawują nadzór nad sposobem korzystania z Internetu przez małoletnich na własnych urządzeniach.
9. Każdy pracownik Galerii musi znać i stosować Standardy. Małoletni i ich opiekunowie przed wzięciem udziału w wydarzeniach, warsztatach i zorganizowanych zwiedzaniach wystaw zapoznają się z treścią Standardów. Standardy w wersji pełnej i skróconej są umieszczone w wersji drukowanej w hallu Galerii oraz na stronie internetowej Galerii.

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich – oświadczenie opiekunów o zapoznaniu się z treścią Standardów

....., dnia .....

.....

.....

*(dane opiekuna)*

**Galeria Sztuki Współczesnej**

**„Bunkier Sztuki”**

**w Krakowie**

Pl. Szczepański 3A, 31-011 Kraków

## OŚWIADCZENIE

### o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich

Ja, niżej podpisany\_\_ ....., opiekun  
małoletniego .....,  
*(w przypadku zwiedzania zorganizowaną grupą proszę oznaczyć zbiorczo całą grupę)*  
w związku z udziałem ww. małoletniego w organizowanym przez Galerię wydarzeniu  
..... w dniu ....., niniejszym  
oświadczam, że zapoznałem się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Galerii  
oraz zapoznałem małoletniego z treścią tych Standardów.

.....

*(podpis)*